

TRANSPORTVILLKOR

Väg- & Intermodal



www.collicare.se



We work smarter

Vi är ett innovativt företag som erbjuder alla logistik tjänster såsom: sjöfrakt, vägtransport in- och utrikes, tredjepartslogistik, flygfrakt, distribution och lager. Vi fokuserar på totala lösningar av varuflöden, från producent till slutanvändare. Våra kunder är importörer, exportörer och industri med behov för logistik tjänster, speciellt i Skandinavien, Europa och Asien. Vi har huvudkontor i Norge med egna kontor i Sverige, Danmark, Finland, Holland, Tyskland, Litauen, Italien, Turkiet, Kina och Indien.



TJÄNSTER

Innehåll	3
Kundservice	5
Märkning av gods	7
Elektroniska tjänster och spårning	9

VILLKOR

Tillämplighet och Giltighet	11
Generella villkor	12
Huvudtyper av transportuppdrag	12
Farligt gods	13
Reklamationer	14
Betalningsvillkor	15
Förändring av priser och villkor	15
Transporttider	16
Lastning och lossning	16
Pris- och fraktberäkning	16
Tilläggstjänster	18-23



Hos ColliCare får du en personlig service

Du är alltid välkommen att kontakta någon av våra kundservicemedarbetare via telefon eller e-post. Eller via kontaktformuläret på vår hemsida. En av våra kundbehandlare hjälper dig så snabbt som möjligt. Med spetskompetens gällande kunduppföljning önskar vi att urskilja oss från mängden med en personlig service med hög kvalitetsnivå.

Har du några frågor gällande transport eller logistik, tveka inte att ta kontakt med oss. Vi i kundservice hjälper dig fram i transport- och logistikens värld. Vi kan svara på fakturafrågor, hjälpa dig med spårning av en sändning eller ta en genomgång för er via ex. Skype, gällande våra onlinetjänster, som finns tillgängliga helt gratis för alla våra kunder.

Om olyckan är framme och det skulle uppstå en skada eller avvik så hjälper vi er gärna med det. Vi har hög kunskap gällande lagar kring transport och det är viktigt för oss att ni som kund eller leverantör upplever att processen håller en hög servicegrad och är ordnad.

Behöver ni annan hjälp, tex att etablera en ny transport eller lagerlösning som är anpassad just er verksamhet eller en offert på någon av våra många olika logistiktjänster, så hjälper vi er att komma i kontakt med helt rätt person hos oss. Vi önskar att utmana marknadens giganter, inte bara gällande våra produkter och tjänster, men också när det gäller personlig service. Våra kundbehandlare ser fram emot er kontakt.



Telefon

+46 31 1993800



E-post

Sänd mejl till
kundservice@collicare.se

Reklamationer:
claims@collicare.no



Transportdokument och kollimärkning

Styckegods

Leveransuppgifter

Obligatoriska uppgifter på transportdokument och/eller transportinstruktion:

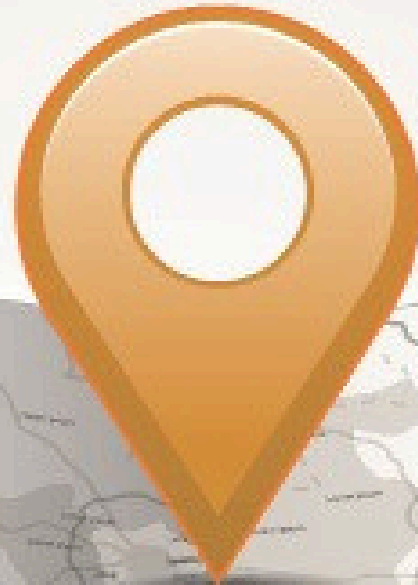
- Avsändarens fullständiga namn, hämtningsadress och telefonnummer
- Mottagarens namn, leveransadress och telefonnummer
- Sändningens totala antal kolli, vikt och volym
- Fraktbetalare
- Gängse benämning på godsets art och på förpackningssättet samt, ifråga om farligt gods, dettas allmänt vedertagna benämning
- Tilläggstjänster som t.ex. avisering, inbärning i klartext

Delpartier och hellaster

För varje sändning ansvarar uppdragsgivaren för att avsändaren utfärdar en korrekt och fullständigt ifylld standardfraktsedel

Varje kolli skall dessutom förses med en korrekt och tydligt ifylld adresslapp eller kollietikett.

Destination Avsänder namn Avsänder gateadresse 1 2015 Leimund Norge		Dato 7/2011
<hr/>		
Mottaker navn		
Mottaker gateadresse 1		
2060 Gardermoen		2050
Tel/Phone: 95 08 70 83	Kontakt/Contact: Mottakers referansenr	
<hr/>		
Transportør ColliCare Logistics AS Avsänders Ref Avsänders referansenr Styckegods Leveringsinstruksjoner		Kolli 1/2 Vikt 0,0
<hr/>		
Fraktbrev / Freight Bill:		
		
(401)70712270051156891		
<hr/>		
Kolli-ID / Package-ID:		
		
(00)370712270004756902		





Tillämplighet

Tillämplighetsområde

Dessa Transportvillkor är, såvida inte annat skriftligen avtalats, tillämpliga på samtliga uppdrag som utförs av ColliCare Logistics AB, i Transportvillkoren kallat ColliCare.

Med »uppdrag» avses samtliga av ColliCare utförda transport-, lagrings- och informationstjänster samt sådana andra åtaganden och tjänster som beskrivs i NSAB 2015 § 3.

Med »uppdragsgivare» avses den som träffat avtal om uppdrag med ColliCare och/eller den som trätt i dennes ställe.

Giltighet för offert eller avtal

Offert gäller under 30 dagar från av ColliCare angivet offertdatum, såvida inget annat angivits i offerten.

Avtal upphör att gälla om uppdragsgivaren inte lämnat uppdrag enligt avtalet under en sammanhängande period av 6 månader.

Villkor för uppdrag

1.1 Särskilda villkor och begränsningar för transportuppdrag

ColliCare åtar sig transportuppdrag med de begränsningar som framgår under punkt 1.1.1-1.1.2. ColliCare förbehåller sig rätten att ange särskilda villkor alternativt att avvisa transportuppdrag även avseende andra typer av gods som inte specificerats nedan.

1.1.1 Särskilda villkor för visst gods

Nedan godsslag mottages endast efter skriftlig överenskommelse. Vid överenskommelsen bestäms villkor samt priser till vilka uppdraget utförs. **a)** Gods med större mått än: höjd 2,5 meter, längd 6,0 meter eller bredd 2,4 meter (inrikes transporter). **b)** Gods för vilket särskilda transportrestriktioner gäller enligt lag; inom Sverige, i mottagarland, avsändarland eller eventuellt transitland. **c)** Farligt eller temperaturkänsligt gods, avfall, farligt avfall, stödbegärligt gods såsom tobak, vin, sprit, datorer, hemelektronik, märkeskläder och metaller samt värdeföremål såsom konst, antikviteter, juveler etc., personliga effekter eller flyttsaker, levande växter, färskvaror. **d)** Gods som kräver särskilda anordningar för lastning, lossning eller transport såsom t.ex. maskiner. **e)** Gods med otillräckligt emballage varigenom annat gods kan skadas samt gods som inte kan lastas tillsammans med annat gods. **f)** Gods till och från svenska orter som inte är upptagna i ColliCares ortförteckning.

g) För transport av livsmedel gäller bestämmelser enligt gällande livsmedelslag och i anslutning härtil utfärdade föreskrifter.

1.1.2 Gods som inte mottages till transport

Levande djur, vapen, värdepapper, smittbärande ämnen samt kontanta medel.

1.2 Bokning av transport

En förutsättning för uppdraget är att bokning av transport och överlämnande av gods sker i enlighet med vid varje tid gällande Transportvillkor.

Bokning och/eller Transportinstruktion görs i första hand via EDI, e-post eller fax och i andra hand via telefon eller enligt separat avtal.

Obligatoriska uppgifter vid bokning:

- Avsändare (namn och adressuppgifter)
- Mottagare (namn och adressuppgifter)
- Upphämtningsadress
- Leveransadress
- Antal kolli och kollityp
- Viktuppgifter
- Volymuppgifter
- Leveransvillkor
- Uppgift om farligt gods
- Kundnummer hos ColliCare Logistics AB
- Enligt ColliCare godkänt sändningsnummer

Vid hemleverans till privatadress krävs telefonnummer samt bokning av avisering.

1.3 Transportdokumentation

För att ColliCare ska kunna utföra uppdraget och uppfylla transportlöftet enligt angivna eller överenskomna transporttider krävs att uppdragsgivaren svarar för att:

- Avsändaren utfärdar av ColliCare godkänt och korrekt ifyllt transportdokument.

Uppdragsgivaren svarar för sådana kostnader som uppstår till följd av felaktiga eller ofullständiga uppgifter.

1.4 Ändring och annullering av uppdrag/Bomkörning

Avtalat uppdrag kan annulleras eller ändras av uppdragsgivaren utan extra kostnad fram till 24 timmar innan avtalad hämtningstidpunkt för godset såvida inte annat skriftligen har avtalats.

Annullering av uppdrag senare än 24 timmar innan avtalad hämtningstidpunkt anses utgöra s.k. bomkörning innebärande att ColliCare har rätt att debitera 50-100% av avtalad frakt för uppdraget.

2.1 Huvudtyper av transportuppdrag

ColliCares transportsystem omfattar tre huvudtyper av transportuppdrag.

a) Styckegods

Inrikes:
maxvikt om 1 560 kg eller volym om max 5,6 kubikmeter eller höjd av maximalt 2,2 meter.

b) Delparti

Inrikes:
vikt överstigande 1 560 kg eller volym överstigande 5,6 kubikmeter.

c) Hellast

Sändning där hela fordonets lastkapacitet utnyttjas eller där krav föreligger att inget annat gods får eller kan samlas med sändningen.

2.2 Uppdragsgivarens ansvar

a) Emballage

(i) Uppdragsgivaren ansvarar för att gods är förpackat, emballerat eller beskaffat på ett sådant sätt att det tål normal transporthantering och lastsäkring samt inte skadar annat gods. Uppdragsgivaren ansvarar även för att emballage uppfyller krav enligt nationella regler och förordningar. ColliCare är inte ansvarigt för skada på gods på grund av frånvaro av, eller bristfällighet i, emballage eller annan förpackning. I de fall emballage är av s.k. "display"-karaktär är emballaget del av godsets värde och ska av uppdragsgivaren skyddas med ett ytteremballage i samma utsträckning som godset.

c) Frostkänsligt gods

Bokning av frostkänsligt gods ska accepteras av ColliCare före transport annars föreligger inget ansvar vid frostsador. Vid accepterad transport ansvarar ColliCare dock inte för skador om utomhustemperaturen understiger minus 15 grader vid något tillfälle under transportsträckan. Uppdragsgivaren har ansvar för att godset tydligt märks med "Frostfritt".

2.3 Utlämnande av gods till företag

Godset utlämnas till angiven mottagare eller annan vuxen person som för mottagarens räkning tar emot sändningen på leveransadressen. Finns inte skälig anledning att anta motsatsen, har ColliCare inte någon plikt att undersöka huruvida personen ifråga är berättigad att ta emot godset för mottagarens räkning. Uppdragsgivaren ansvarar för att behörig vuxen person kvitterar godset i samband med utlämnandet.

2.4 Utlämnande av gods till privatperson/ ombud

Utlämnning sker till aviserad mottagare eller till ombud mot uppvisande av giltig legitimation. Vid utlämnning till ombud ska denne uppvisa egen samt angiven mottagares legitimation. Är mottagaren ett företag ska ombudet, utöver egen legitimation, uppvisa fullmakt signerad av behörig person som har rätt att företräda företaget. Ovan gäller oavsett om utlämnning sker till angiven adress eller vid avhämtande på terminal. Kan inte mottagare eller ombud uppvisa giltig legitimation äger ColliCare rätten att återta godset till terminal på uppdragsgivarens bekostnad. Godkända legitimationer: körkort, ID-kort från Skatteverket eller bank samt pass.

2.5 Avställning av gods mot fullmakt

Vid avställning av gods utan att mottagaren är på plats ska blankett "Fullmakt för avställning av gods" fyllas i av avsändaren/ägaren till godset. Godset ska märkas med "Avställning utan kvittens" antingen på separat etikett eller på kollietikett. Information ska även framgå på frakthandlingen. Farligt gods får ej ställas av mot fullmakt enligt föreskrifter för farligt gods. Vid avställning befrias ColliCare från allt ansvar för eventuella stölder eller skador.

Mottagarens ansvar vid inbärning

Vid bokad inbärning av gods ska mottagaren tillse att det finns fri väg in, plocka bort ömtåliga inredningsdelar och lägga ut skydd på golv. ColliCare fritas från eventuella egendomsskador om mottagaren inte har

uppfyllt dessa krav. Chauffören skall enligt föreskrifter från Arbetsmiljöverket bära skyddsskor vid inbärning. Se även Prisinformation Generellt, punkt 1.6, Inbärning/uppbärning innanför dörr.

3 Farligt gods

Uppdragsgivarens ansvar

Vid transport av farligt gods ska uppdragsgivaren i samband med bokning upplysa ColliCare om huruvida godset helt eller delvis omfattas av föreskrifterna för farligt gods inom väg (ADR), järnväg (RID) eller sjö (IMDG-koden). Dessutom ska uppdragsgivaren ange uppgifter som föreskrivs i godsdeklarationen vid bokningstillfället.

Uppdragsgivaren svarar för att transporthandlingar utfärdas.

För inrikes vägtransport innebär detta att ett dokument med en farligt gods deklARATION på svenska måste utfärdas.

För transport till Gotland ska deklARATIONEN utfärdas enligt Östersjöavtalet.

Vid sjötransport samt vid vägtransport som kombineras med sjötransport ska samtliga dokument, såsom DGD/MDGF och i förekommande fall CPC (Container Packing Certificate), utfärdas enligt IMDG-koden.

Vidare ansvarar uppdragsgivaren för att avsändaren klassificerar, förpackar, märker och etiketterar det farliga godset enligt gällande föreskrifter i ADR/RID/IMDGkoden.

Varje kolli ska förses med föreskriven märkning och etikettering.

Villkor för uppdrag

För farligt gods av skilda slag som inte får samlastas på ett fordon ska separat dokumentation utfärdas av uppdragsgivaren. Vid vägtransport av farligt gods förpackat i begränsade mängder ska total mängd farligt gods i begränsad mängd anges vid bokningstillfället. För transport av farligt gods i begränsade mängder över Östersjön måste dokumentation utfärdas enligt IMDGkoden.

3.1 Restriktioner

Ämnen/föremål som omfattas av 1.10.3 i ADR (bestämmelser för farligt gods med hög riskpotential) tas inte emot för transport annat än vid särskild överenskommelse. Dessa restriktioner gäller för ämnen och föremål som finns listade i tabell 1.10.3.1.2 i ADR.

Nedan ämnen/föremål tas inte emot för transport annat än vid särskild överenskommelse:

Klass 1 – Explosiva ämnen och föremål (ämnen med klassificering 1.4S omfattas ej av dessa restriktioner)

Klass 2 – Giftiga gaser med klassificering 2.3

Klass 3 - Okänsliiggjorda flytande explosivämnen*

Klass 4.1 – Okänsliiggjorda fasta explosivämnen*

Klass 6.1 – Giftiga ämnen i förpackningsgrupp I

Klass 6.2 – Smittförande ämnen

Klass 7 – Radioaktiva ämnen

*Tabell med UN-nummer som omfattas enligt ovan:

Klass 3 Okänsliiggjorda flytande explosivämnen

UN1204, UN2059, UN3064, UN3343, UN3357, UN3379

Klass 4.1 Okänsliiggjorda fasta explosivämnen

UN1310, UN1320, UN1321, UN1322, UN1336, UN1337, UN1344, UN1347, UN1348, UN1349, UN1354, UN1355, UN1356, UN1357, UN1517, UN1571, UN2555, UN2556, UN2557, UN2852, UN2907, UN3317, UN3319, UN3344, UN3364, UN3365, UN3366, UN3367, UN3368, UN3369, UN3370, UN3376, UN3380, UN3474

För uppdrag som avser farligt gods debiteras uppdragsgivaren särskild avgift enligt vid varje tid gällande prisvillkor.

Transport till öar utan bilförbindelse

Om uppdragsgivaren skickar gods till öar utan bilförbindelse avslutas ColliCares ansvar då godset lämnats vid första färjeterminal. Avlämnande sker utan kvittens med undantag då rederier har godsmottagning.

4 Reklamation

När det inträffar en avvikelse i transporten såsom skadat eller saknat gods ska ColliCare kontaktas så snart som möjligt. ColliCares Kundtjänst ska först kontaktas om gods saknas. Reklamationer kan registreras direkt på vår hemsida, www.collicare.se eller mailas till claims@collicare.no Skadat gods och emballage ska sparas och fotograferas.

4.1 Godsskada som upptäcks vid leverans

Uppdragsgivaren ansvarar för att mottagaren kontrollerar godset vid leverans. Om godset är behäftat med skada eller minskning ska detta

noteras på transportdokumentet eller registreras i skanner i samband med godsets mottagande. Anmärkning ska styrkas av chauffören/ColliCares representant. Anmärkning på kvittenslista (klft) eller registrering i skanner behöver inte styrkas av chauffören. Skada som var synlig och inte noterades vid leverans riskerar att avvisas vid eventuell reklamation.

4.2 Skadat gods som upptäcks efter leverans

Skada som upptäcks efter leverans vid uppäckning av gods (dold skada) ska anmälas till ColliCare snarast, dock senast 7 kalenderdagar (leveransdag inkluderad) efter mottagandet av godset. Sker reklamation senare än tidsfristen från det godset togs emot, åligger det den som framställer anmärkning mot ColliCare att visa att skadan eller minskningen inträffat under ColliCares vård av godset. Visas inte detta skall godset anses ha avlämnats i fullgott skick.

4.3 Viktbegränsning av ersättning vid skada/ förlust

ColliCares ansvar för förlust, minskning av eller skada på godset begränsas till 150 kr alternativt 8,33 SDR per kilo bruttovikt av den del av gods som förlorats, minskats eller skadats.

4.4 Ansvarsbefrielse p.g.a. godsets egen beskaffenhet

Föreligger avtal om temperaturreglad transport svarar ColliCare för skada på gods som uppkommer som en direkt följd av att temperaturen i lastutrymmet inte hållit sig inom avtalat intervall. Vid

frostfria transporter ansvarar ColliCare för skada ner till -15 grader. Se Generella Villkor, punkt 2.4 c, Frostkänsligt gods samt Prisinformation Generellt, punkt 1.12, Frostfri transport samt transport under värme eller kyla.

Anmärkning om skada på gods som uppkommit till följd av att temperaturen i lastutrymmet inte hållit sig inom avtalat intervall skall göras senast vid godsets utlämnande. Är godset vid överlämnandet till ColliCare i sådant tillstånd, t.ex. mognad, ålder eller temperatur, att det inte är ägnat att tåla en transport av ifrågavarande slag är ColliCare fri från ansvar.

4.5 Försäkrat gods i annat bolag

Om uppdragsgivaren tecknat separat varuförsäkring svarar ColliCare gentemot försäkringsbolaget i enlighet med de allmänna bestämmelserna i NSAB 2015.

4.6 Försening, konvertering till förlust

Uppdragsgivaren har rätt till ersättning som om godset gått förlorat om utlämning inte har skett inom 60 dagar från den tidpunkt godset mottogs till befordran.

4.7 Ansvarsbefrielse

Vid transporter där chaufför inte varit närvarande vid lastning, är ColliCare inte ansvarig för saknat gods eller skada till följd av hantering och utlämning. Vid tempererade transporter och frostfria transporter gäller att ColliCare inte är ansvarig för temperaturskada då chaufför inte har fått möjlighet

att undersöka godsets temperatur före eller under lastning.

Vid successiva transporter där även annan än ColliCare

ansvarigt för godsets skada, är ColliCare inte bevisligen uppkommit då ColliCare, eller någon ColliCare ansvarar för, haft godset i sin vård.

4.8. Undertransportörs ansvar

Om ColliCare har transportörsansvar ska uppdragsgivaren rikta eventuella ekonomiska anspråk på grund av skada, minskning, förlust eller försening mot ColliCare eller ColliCares agenter/ombud och inte mot av ColliCare anlitad undertransportör.

5. Betalningsvillkor

5.1 Reklamation av faktura

Vid reklamation av del av fakturerat belopp skall den del av beloppet som inte reklameras betalas enligt ovan. Vid obefogad reklamation skall uppdragsgivaren erlägga dröjsmålsränta, avgifter samt ersättning för ColliCares övriga kostnader. Reklamation enligt Generella Villkor, punkt 7, innebär inte att fakturerat belopp får hållas inne utan fakturan ska betalas i sin helhet. Reklamation hänförlig till gods och fraktkostnad handläggs separat enligt gällande reklamationsrutiner. ColliCare äger rätt till omedelbar uppsägning utan ersättningsskyldighet om Uppdragsgivaren underlåter att betala faktura inom 30 dagar efter förfallodatum.

6. Förändring av priser och villkor

Avtalat pris är, om inte annat angivits, baserat på de förutsättningar som skriftligen angivits för uppdraget. Om dessa förutsättningar förändras eller inte uppfylls under pågående uppdrag har ColliCare rätt att justera pris och övriga villkor för uppdraget, alternativt att annullera uppdraget.

ColliCare har rätt att korrigera priset vid kostnadsförändringar på grund av förhållanden över vilka ColliCare inte kunnat råda eller rimligen kunnat förutse såsom nya/ändrade statliga pålagor och andra kända ej påverkbara kostnadsökningar t.ex. vägskatter och färjefrakter.

För samtliga uppdrag gäller att förändringar enligt ovan uttages i sin helhet från och med den dag då ändringen träder i kraft.

ColliCare har även rätt att korrigera priset om ColliCares kostnad för uppdrag förändras, till följd av justeringar av valutakurser, drivmedelspriser, Marpol samt därav bakomliggande komponenter.

Korrigeringar beroende på förändringar av valuta, drivmedel och Marpol sker månatligen i enlighet med ColliCares nyckel för "Valuta- och drivmedelsjustering", vilken återfinns på www.collicare.se. ColliCare har rätt att när som helst ändra index och besluta om nivå och varaktighet för uttag av drivmedelstillägg.

Villkor för uppdrag

7. Transporttider

7.1 Styckegods

Transporttiden för styckegods baseras på fasta avgångs- och ankomstdagar som framgår av ColliCares vid varje tidpunkt gällande transportplan.

Transport enligt transportplanen är inte att betrakta som transport med tidslöfte enligt NSAB 2015.

Transportplanerna återfinns på www.collicare.se

7.2 Delpartier och hellaster

Transporttiden för delpartier och hellaster bestäms från fall till fall och är inte fastlagd i någon generell transportplan.

Transporttider angivna av ColliCare vid förfrågan är att betrakta som normalt förväntad transporttid och är inte att betrakta som tidslöfte.

7.3 Helger och sommarperiod

Under påsk- och julhelger och andra allmänna helgdagar samt under juni-augusti har ColliCare rätt till förlängd transporttid. I de fall uppdragsgivaren önskar upprätthålla normal transporttid kan ett transporttillägg behöva tas ut.

8. Lastning och lossning

8.1 Ansvar vid lastning och lossning

Uppdragsgivaren respektive föremålsägaren ansvarar för erforderligt biträde vid anvisad lastnings- och lossningsplats. Kolli med sådan vikt och storlek att tekniska hjälpmedel erfordras ska lastas respektive lossas genom avsändarens respektive mottagarens försorg med hjälp av bilens bemanning (som regel en person).

Lastning respektive lossning ska kunna ske vid fordonets lång- eller kortsida från eller till kaj eller markplan på mot väder och yttre påverkan skyddad plats.

8.2 Övriga villkor

För kompletterande tjänster utgår tilläggsavgifter som bestäms genom överenskommelse från fall till fall. Sådana avgifter kan utgöra ersättning till ColliCare för bl.a.:

- Särskilda hjälpmedel (t.ex. gaffeltruck och kranbil) för lastning eller lossning
- Speciella förankringsanordningar och specialutrustning
- Särskilda åtgärder vid transport av föremål med
- större höjd än 2,5 m eller större längd än 6m
- Rengöring av fordon
- Åtgärder till följd av krav på att transporten utförs utan omlastning eller med visst transportmedel
- Omlastning till följd av lokala trafikföreskrifter eller begränsad framkomlighet

9. Pris- och fraktberäkning

9.1 Fraktdragande vikt

Den fraktdragande vikten utgörs av den högsta av godsets verkliga vikt inklusive emballage och lasttillbehör jämfört med den, enligt nedan angivna principer, beräknade fraktvikten på godset.

ColliCare förbehåller sig rätten att kontrollväga och mäta godset. Detta sker på godkända/kontrollerade väg- och mätstationer.

Om transportdokumentet/fraktsedelns saknar eller har felaktiga vikt-/volymuppgifter uppdateras de nya vikt-/volymuppgifterna.

a) Kubikmeterberäkning

Om sändningens verkliga vikt understiger 280 kg per kubikmeter anses sändningen ha en fraktvikt om 280 kg per kubikmeter. Godset skall vara stuvnings- och plockbart. Måtten avrundas uppåt till tre decimaler.

b) Pallplats

Styckegods som hanteras på en standardiserad EUR-pall med yttermått 120 * 80 cm, och som är förankrat, plastat, bandat eller på annat sätt inte plock- eller stuvningsbart, anses ha en fraktvikt motsvarande 0,4 flakmeter.

Enskild pall som understiger 130 cm höjd och inte är staplingsbar anses ha en fraktvikt om 400 kg. Enskild halvpall beräknas ha en fraktvikt om 200 kg. För enskild pall som understiger 130 cm höjd, och av uppdragsgivaren anges som staplingsbar, beräknas fraktvikten enligt punkten 5.1 a.

(=kubikmeterberäkning)

c) Staplingsbar pall

För att pall ska betraktas som staplingsbar ska överdelen vara vågrät och det ska vara möjligt att ställa en pall med upp till 400 kilos vikt ovanpå pallen.

d) Flakmeterberäkning

Kollin med en längd om 6 meter och däröver räknas om till flakmeter enligt följande:

- 81 – 120 cm bredd antalet längdmeter x 1,2/2,4 m
- 121 – 160 cm bredd antalet längdmeter x 1,6/2,4 m
- över 161 cm bredd antalet längdmeter x 2,4 m

Exempel:

6 m långt, 90 cm brett = $6 \times (1,2/2,4) = 3$ flakmeter
Måtten avrundas uppåt till en decimal.

e) Svårstuvat/svårhanterat gods

För gods som på grund av godsets eller emballagets art är svårstuvat och hindrar normal samlastning med annat gods eller maximalt utnyttjande av lastutrymmet, beräknas fraktvikten enligt gällande fraktvikt för flakmeter, exempelvis 1950 kg för inrikes Sverige. Kollin med en vikt överstigande 35 kg och vars längd överstiger 120 cm eller vars bredd överstiger 80 cm

betraktas som svårstuvat (=flakmeterberäkning).

Dock gäller att sändning som innehåller ett enskilt kolli med en verklig vikt överstigande 35 kg och en längd från 240 cm till 599 cm eller höjd överstigande 220 cm, anses ha en fraktvikt om minimum 1 561 kg, oaktat att den verkliga vikten för hela sändningen understiger 1 561 kg.

1 flakmeter = (godsets längd m * godsets bredd m) / 2,4 m, i de fall utrymmet mellan lastbäarens sidovägg och gods efter lastning överstiger 80 cm. I annat fall är flakmetermättet detsamma som godsets längsta mått i förhållande till flakets längdriktning. Frakt enligt de respektive viktclasserna i frakttaxan beräknas efter sändningens fraktdragande vikt enligt ovan.

f) avrundning fraktdragande vikt

För sändningar mellan 101 och 2 500 kg sker i förekommande fall avrundning av den fraktdragande vikten uppåt till närmast jämna 10-tal kilo. För sändningar över 2 500 kg sker avrundning av den fraktdragande vikten uppåt till närmast jämna 100-tal kilo.

9.2 Fraktberäkningsavstånd

Som fraktberäkningsavstånd räknas det avstånd mellan avhämtnings- och bestämmelseorten som anges i Vägverkets avståndstabell, med hänsyn till de bärighets och höjdrestriktioner som finns för respektive sträcka.

Tilläggstjänster Generella

Fraktpris för en transport följer avtal eller offert och av ColliCares från tid till annan gällande prislistor. Transporter till eller från särskilda destinationer, transporter som kräver särskilda åtgärder eller øvriga tilläggstjänster till transporter, debiteras i förekommande fall enligt nedanstående specifikation. Samtliga avgifter kan faktureras separat och i efterhand.

1.1 Aviseringsavgift

Tillval som debiteras med 180 kr per sändning.

Vid avisering av styckegods förlängs transporttiden med minst 1 dygn. ColliCare kan inte åta sig att leverera inom mindre tidsfönster än 4 timmar, ex. leverans mellan 10.00 – 14.00. Partigods aviseras under pågående transport.

1.2 Väntetid lastning, lossning eller tullpassage fr. 725 kr

I prislistor, offerter och avtal är, om inte annat skriftligen angivits, angivna fraktsatser baserade på att lastning resp. lossning kan påbörjas omedelbart sedan fordonet ställts till avsändarens resp. mottagarens förfogande. Avgiften utgår även för tullgods som vid förtullning förorsakar väntetid. Priset har följande tider för lastning resp. lossning inkluderats i fraktsatserna för resp. viktintervall: (intervallerna är samma som idag) Det ingår 60 minuter väntetid vid lossning, lastning samt gränspassage.

Avser SEK per påbörjad 30 minuter

1.3 Lastning, lossning på klockslag

För lastning eller lossning av gods vid speciellt överenskommet klockslag tas en kostnad ut enligt nedan, per sändning:

Enligt överenskommelse, minimum 1295 kr

1.4 In-/uppbärning innanför dörr fr 450 kr

Tjänsten är baserad på gällande föreskrifter från Arbetsmiljöverket i Sverige, vilket innebär att chauffören utan assistans från mottagaren, enbart får bära in enskilda lösa kollin med verklig vikt upp till 25 kg. Enskilt kolli ska kunna inrymmas i hiss. Vid vikt över 25 kg krävs extra bemanning.

1.5 Extra bemanning på fordon

Vid behov av extra personal vid lastning och lossning tas kostnad ut enligt överenskommelse, minimum 1200 kr per sändning

1.6 Terminal-/lagerhyra fr 325 kr

För gods som ligger kvar på terminal t.ex. för att mottagaren inte tar emot godset, debiteras lagerhyra per dygn från det att godset ställts till mottagarens förfogande.

Hyra debiteras från och med dag 4 beräknat från då godset ställts till mottagarens förfogande.

Enligt överenskommelse, minimum 325 kr

1.7 Terminalhantering partigods

Vid omlastning på terminal debiteras terminalavgift enligt följande: 750 kr per påbörjad 30 minuter.



1.8 Leveranshinder fr 495 kr

Om leverans inte kan ske på grund av omständighet som uppdragsgivaren ansvarar för, t.ex. att mottagaren inte är anträffbar under vardagar 8.00-16.00 eller att mottagaren inte accepterar leveransen, levererar ColliCare godset till närmaste ColliCare-terminal. ColliCare debiterar uppdragsgivaren för återtag, lagerhyra samt eventuell ny utkörning eller returtransport, dock minst 495 kr per sändning.

1.9 Leverans till privatadress/hemleverans 295 kr

För leveranser direktadresserade till privatadresser uttages en avgift om 295 kr per sändning.

Avgiften inkluderar avisering. Särskild bokning av avisering är ett krav. Med privatadresser menas adresser till bostad. Krävs portkod ska det framgå i bokningen.

I det fall företagsverksamhet drivs från bostaden och bostadsadressen är angiven som leveransadress, är leveransadressen att betrakta som privatadress. Notera att leverans inte kan ske till boxadress.

1.10 Övriga tjänster

För kompletterande tjänster utgår tilläggsavgifter som bestäms genom överenskommelse från fall till fall. Sådana avgifter kan utgöra ersättning till ColliCare för bl.a.:

- Särskilda hjälpmedel (t.ex. gaffeltruck och kranbil) för lastning eller lossning

- Speciella förankringsanordningar och specialutrustning
- Särskilda åtgärder vid transport av föremål med större höjd än 2,5 m eller större längd än 6 m
- Rengöring av fordon
- Åtgärder till följd av krav på att transporten utförs utan omlastning eller med viss transportmedel
- Omlastning till följd av lokala trafikföreskrifter eller begränsad framkomlighet

1.11 Tvättillägg fr. 995 kr

För alla transporter med avfall, som avger lukt, debiteras en avgift om minimum 995 kr per ekipage. Avgifter över 995 kr kommuniceras till kund innan tvätt. Avgiften skall täcka tvätt av trailer, för att möjliggöra lastning av efterföljande gods för andra kunder.

1.12.1 Långgods 2,4-6 meter

Sändningar innehållande kolli som är 2,41 - 6 meter, med en maxbredd om 80 cm, fraktberäknas som långgods. Med påslag på sändningsnivå enligt nedan, baserat på sändningens fraktberäkningsvikt;

- 1-35 kg, 995 kr
- ~~36-100 kg, 1295 kr~~

1.12.2 Långgods >6 meter

- Sändningar innehållande kolli som är över 6

meter, eller med en bredd över 80 cm, beräknas som flakmeter.

2. Administrativa och övriga avgifter

2.1 Avgifter för transportdokument fr 25 kr

- Utskrift av transportdokument eller kollietikett: 25 kr per kolli, max 125 kr per sändning.

2.2 Felaktig/ofullständig transportinstruktion 225 kr

För felaktig eller ofullständig transportinstruktion debiteras 225 kr per sändning eller dokument (transportinstruktion = frakthandling, etikett och EDI-överföring). Även avsaknad av etikett och/eller text för tillval anses som ofullständigt dokument.

2.3 Felaktig/ofullständig vikt- volymuppgift 80 kr

För felaktig eller ofullständig vikt- eller skrymme/volymuppgift på transportinstruktion uttas en avgift för rättning på 80 kr per sändning.

2.4 Manuell Registrering 80 kr

Manuell registrering av sändning. Tillägg per sändning, där kunden inte bokar via EDI eller web.

2.5 Adressändring fr. 295 kr

Ändring av adress under pågående transportuppdrag. Avgiften inkluderar en (1) ny kollietikett. För sändningar över ett kolli tillkommer kostnad enligt punkt 2.1

2.6 Faktureringsavgift

Vid perioder av kapacitetsbrist i Sverige/Europa kan Faktureringsavgift för pappersfaktura är 135 kr per faktureringsstillfälle. . Vid övriga elektroniska fakturaformat debiteras ingen faktureringsavgift.

2.7 Skärgårdstillägg

Vid leveranser till öar utan broförbindelse tillkommer en rederiavgift vilken varierar beroende på destination.



Tilläggstjänster Inrikes

1. Tillägg med anledning av myndighetsbeslut eller särskilda trafikförhållanden

1.1 Trängseltillägg Stockholm

För alla sändningar till Stockholm (orter vars postnummer börjar på 10-19) tillkommer en avgift per sändning enligt nedanstående:

Kilo:	Avgift i kr:
1 – 99	70
100 – 1 560	105
1 561 – 9 999	215
10 000 – 20 999	325
21 000 – 27 999	435
>28 000	545

1.2 Trängseltillägg Göteborg

För alla sändningar till/från Göteborg (orter vars postnummer börjar på 40-43) tillkommer en avgift per sändning enligt nedanstående:

Kilo:	Avgift i kr:
1 – 99	12
100 – 1 560	15
1 561 – 9 999	28
10 000 – 20 999	45
>21000	62

1.3 Ortstillägg

Ortstillägg för glesbygd enligt klassificering nedan.

Klass	kr
1	130
2	230
3	395
4	595

2. Tilläggstjänster

2.1 Farligt gods, från 345 kr

För transport av farligt gods debiteras extra frakttillägg per sändning enligt nedanstående:

Smågods	Kilo:
1 – 100 kg	345
101 – 1 560 kg	525
>1561 kg	725

Härutöver utgår tilläggsavgifter för speciella åtgärder eller anordningar i de fall då sådana krävs för transport av farligt gods. Med hänsyn till de extra åtgärder som krävs vid sjötransport av farligt gods, förhöjs avgifterna med 50 % vid sådan transport.

3. Administrativa och övriga avgifter

3.1 Leverans som kräver bakgavellift 550 kr

För sändningar över 1 561 kg som kräver leverans med bakgavellift debiteras en avgift om 550 kr. Gäller för sändningar på max 3,2 flm eller 6 ton. Därutöver lämnas pris efter förfrågan. Vid lossning via bakgavellift får enskilt kolli väga max 1000 kg. Vid vikt upp till och med 500 kg får kollit vara max 1,0x2,4x2,0 (DxBxH i meter). Vid vikt mellan 500 kg och max 1000 kg får kollit vara max 1,0x1,2x1,4.

3.2 Fraktdokument

Fraktdokumentkvittens som inte är föränledd av reklamation 135 kr per kvittens.

Tilläggstjänster Utrikes

1. Tillägg med anledning av myndighetsbeslut eller särskilda trafikförhållanden

1.1 Hamnavgift och Security i Finlandstrafiken

Officiell avgift som utgår för samtliga sändningar mellan Sverige-Finland-Sverige. Avgiften är 81 kr/ ton (verklig vikt), minimum 162 kr per sändning.

1.2 Bompeng Norge

Tillägg för bompeng är baserad på, för tiden gällande, officiella taxor i Norge. För närmare information, se er aktuella pristariff.

2.1 Farligt gods

Norge

1-100 kg = 795 kr

101 – 2 499 kg = 895 kr

2500 kg – FTL = 995 kr

Finland, Danmark & Kontinent

1-100 kg = 910 kr

101-2499 kg = 1395 kr

2500 kg - FTL = 1595 kr



2. Tilläggstjänster Tull

Export

2.1 Exportdeklaration

För exportdeklaration debiteras 475 kr per deklaration inklusive tre varukoder. För varukod utöver tre debiteras 40 kr per ytterligare varukod.

Förutsättning för ovanstående är att varukod klart och tydligt framgår i handelsfaktura eller bifogad sammanställning.

2.2 Transitering

Vid upprättande av transitering till tredje land debiteras 690 kr per transitering+ 0,1 % av varuvärdet.

Import

2.3 Exportdeklaration

För importdeklaration debiteras 680 kr per deklaration inklusive tre varukoder. För varukod utöver två debiteras 40 kr per ytterligare varukod. Leveransvillkor, vikt, varukod, ett rimligt värde för godset ska framgå på fakturan.

2.4 Utläggsersättning tullavgifter

Vid de tillfällen då ColliCare ombesörjer förmedling av betalning av tull, moms och övriga statliga avgifter för kunds räkning debiteras 4,5 % av tullkostnaden, minimum 590 kr.

2.5 Omprövning

Vid omprövning debiteras 480 kr per deklaration inklusive tre varukoder. För varukod utöver tre debiteras 40 kr per ytterligare varukod.

2.6 Uppläggningsavgift tullager

Uppläggningsavgift tullager gällande import sändningar debiteras med 159 kr per uppdrag.

2.7 Avslut av transitering och upplägg på tullager

För avslut av transitering/upplägg på tullager debiteras 998 kr per transitering.

Innovativ leverantör av alla logistiktjänster

